

Согласовано  
педагогическим советом  
МАОУ «Гимназия № 39»  
Протокол № 12  
от 23.03.2020 г.



Каурцева С.П.  
Приказ № 343 от 25.03.2020 г.

## Положение о дистанционном обучении

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – Положение) в МАОУ «Гимназия № 39» (далее- гимназия) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.06.2003 N 135 (ред. от 19.12.2007) «О введении в действие Санитарных правил и нормативов - СанПиН 2.1.8./2.2.4.1383-03»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 58 (ред. от 10.06.2016) «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»; Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий»), Уставом и локальными нормативными актами гимназии.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, который осуществляется гимназией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения гимназии независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Организация дистанционного обучения в гимназии**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором гимназии и с учетом мнения педагогического совета гимназии.

2.3. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего,

основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя в форме согласно приложению 1), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения гимназия выполняет следующие условия:

2.4.1. назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;

2.4.2. разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение)

об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

2.4.3. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

2.4.5. информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

2.4.4. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме с использованием возможностей государственной информационной системы «Сетевой город. Образование»;

организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;

2.4.5. при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий гимназия обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и т.д.), технических средств обучения;

2.4.6. в соответствии с техническими возможностями гимназия организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование» или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов;

2.4.7. гимназия оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам гимназии, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

2.4.8. осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4.9. педагогические работники гимназии при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

2.4.10. педагогические работники гимназии при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.5. Обучающиеся для участия в дистанционном обучении, придерживаются следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется на сайте гимназии.

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков электронных библиотек, тесты, собственные материалы учителей и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование» (свою или родителя (законного представителя), на которую учитель высылает планирование, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.



2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование» обучающимся или родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся или родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 30 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения гимназия оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование» родителя (законного представителя) или обучающегося не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, информационно-коммуникационной сети «Интернет» учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры и т.д.).

#### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в гимназии соблюдается порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, Положению о порядке проведения входного, промежуточного и итогового контроля в переводных 5-8 и 10 классах МАОУ «Гимназии № 39», Положению об оценке результатов обучения и развития обучающихся 1- 2 -ых классов в МАОУ «Гимназия № 39», Положению об электронном классном журнале МАОУ «Гимназия № 39», Регламенту ведения электронного журнала и предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения в МАОУ «Гимназия № 39» с

учетом особенностей применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководитель либо иное уполномоченное должностное лицо гимназии берет на себя организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4.2. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами гимназии.

4.3. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в гимназии согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, Положению об оценке результатов обучения и развития обучающихся 1- 2 -ых классов в МАОУ «Гимназия № 39» с учетом особенностей применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный классный журнал согласно Положению об электронном классном журнале МАОУ «Гимназия № 39», Регламенту ведения электронного журнала и предоставления услуги



электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения в МАОУ «Гимназия № 39».

4.5. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в гимназической документации.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.7. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении электронные образовательные ресурсы учебных порталов.

4.8. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами гимназии.

Приложение 1

к Положению о дистанционном обучении  
Приказ № 343 от 25.03.2020 г.

Директору  
МАОУ «Гимназия № 39»

от \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу организовать обучение с применением дистанционных образовательных технологий моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в 20\_\_ -  
20\_\_ учебном году.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*Расшифровка подписи*